

## AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE NUN'ÁLVARES - 170859

Escola Básica Nun'Álvares | Escola Básica de Arrentela | Escola Básica Quinta de S. João

Escola Básica da Torre da Marinha | Escola Básica da Quinta de Nossa Senhora de Monte Sião

### Plano de Conduta do Agrupamento de Escolas Nun'Álvares – EB/JI NUN'ÁLVARES

#### **Princípios gerais de conduta a adotar de acordo com as Orientações da DGEstE e DGS - medidas de Prevenção e Controlo da Covid-19 em Estabelecimentos de Ensino**

Os alunos são organizados em grupos sendo mantida sempre esta organização.

Os horários das aulas, intervalos e refeições são organizados de forma a evitar o contacto entre grupos.

A cada grupo é atribuída uma zona da escola para intervalo.

São definidos circuitos de entrada e saída da escola e da sala de aula para cada grupo de forma a evitar um maior cruzamento de pessoas possível.

Cada sala de aula é utilizada pelo mesmo grupo de alunos, de acordo com a dimensão e características da escola.

Atualização permanente dos contactos de emergência das crianças e dos profissionais em serviço na escola.

Uso diário obrigatório da caderneta do aluno com o preenchimento devido e atualizado.

O uso de máscara é obrigatório em todo espaço escolar pelos alunos a partir do 2º ciclo, docentes, assistentes operacionais, técnicos e visitantes.

Como medida preventiva, o encarregado de educação deve efetuar a medição diária de temperatura do seu educando, de manhã e à noite.

No espaço escolar, o pessoal docente, não docente, encarregados de educação, ou qualquer outro adulto devem guardar a distância física recomendada pela DGS.

Os encarregados de educação não entram no recinto escolar, exceto em situações previamente consideradas indispensáveis e sempre agendadas e não devem existir aglomerados junto às entradas da escola.

O atendimento nos serviços administrativos deve privilegiar o contacto digital e telefónico; o atendimento presencial depende de marcação prévia.

Privilegiar a via digital ou telefónica no contacto com os encarregados de educação.

Nos casos em que seja necessário reunir presencialmente, estas reuniões deverão ser, preferencialmente, individuais ou em pequenos grupos, mantendo as medidas de higiene e distanciamento recomendadas pela DGS.

Na eventualidade de um aluno ficar infetado o encarregado de educação tem a obrigação e o dever de comunicar à escola.

As crianças e os alunos, bem como pessoal docente e não docente com sinais ou sintomas sugestivos de COVID-19, não se devem apresentar no espaço escolar.

Os espaços específicos como a Biblioteca, Ginásio ou Laboratórios e Educação Visual e Tecnológica seguem normas específicas que se encontram afixadas no local.

## AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE NUN'ÁLVARES - 170859

Escola Básica Nun'Álvares | Escola Básica de Arrentela | Escola Básica Quinta de S. João

Escola Básica da Torre da Marinha | Escola Básica da Quinta de Nossa Senhora de Monte Sião

### Plano de Conduta do Agrupamento de Escolas Nun'Álvares – EB/JI NUN'ÁLVARES

#### Procedimentos e Higieneização

Assegurar a todos os docentes e não docentes da escola um encontro destinado a divulgar:

- a) Plano de Conduta e Prevenção e Controlo de Infeção e Resistência aos Antimicrobianos (DGS).
- b) Plano de higienização do Agrupamento que tenha por referência a informação da DGEstE.

Criação na escola da equipa de educação para a saúde (1 professor + 1 educador + 1 assistente de 1.º ciclo + 1 assistente de PE) responsável pelos contactos e articulações com a comunidade escolar e delegado de saúde, a formar no início do ano.

Marcação de espaços de circulação, indicando no pavimento os sentidos de circulação, utilizando sinalética perceptível, privilegiando o uso do corrimão para os alunos mais pequenos.

Na permanência nos espaços exteriores, cada turma deverá respeitar a área de recreio previamente estabelecida e assinalada para cada turma /ciclo, evitando a circulação e cruzamentos.

É eliminado o uso de cacifos para evitar aglomerados, partilhas e tempo de permanência no mesmo espaço.

Assegurar que todos os espaços escolares, como salas de aula, papelaria, reprografia, sala de professores, biblioteca, PBX, têm desinfetante de mãos e solução desinfetante de superfícies.

Não é permitida a entrada de brinquedos ou objetos não solicitados para a atividade letiva.

Todos os espaços que são utilizados devem manter portas e janelas abertas, de modo a permitir a circulação de ar, não comprometendo a segurança das crianças.

A disposição das mesas na sala de aula deve seguir as orientações da DGS.

Atribuição de lugar fixo a cada aluno na sala.

Cada aluno utiliza o seu espaço pessoal para pendurar os seus pertences.

Os materiais escolares não são recolhidos e mantêm-se no espaço atribuído ao aluno, não havendo lugar a empréstimos nem troca de materiais, de acordo com as características de cada escola.

Não utilizar os pontos de água/bebedouros. Cada criança tem de trazer a sua própria garrafa identificada.

Nos intervalos as crianças e os alunos de 1º ciclo deverão lanchar na sala.

Os alunos do 1º ciclo não poderão deslocar-se ao bar do aluno, devendo trazer o lanche de casa.

Sempre que possível, os docentes e não docentes a interagir com os grupos/turmas devem permanecer os mesmos, evitando-se multiplicidade de contactos.

As regras de utilização do espaço da biblioteca serão da responsabilidade da professora bibliotecária.

As assistentes operacionais e as funcionárias do refeitório cumprem as regras de utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPI), lavagem correta das mãos, limpeza e desinfecção dos espaços e superfícies a efetuar, com a frequência recomendada.

## AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE NUN'ÁLVARES - 170859

Escola Básica Nun'Álvares | Escola Básica de Arrentela | Escola Básica Quinta de S. João

Escola Básica da Torre da Marinha | Escola Básica da Quinta de Nossa Senhora de Monte Sião

### Plano de Conduta do Agrupamento de Escolas Nun'Álvares – EB/JI NUN'ÁLVARES

Prevê-se a possibilidade de recurso a refeição na modalidade de take-away para os alunos do 2º e 3º ciclo, para comer em casa. Os procedimentos são comunicados pelo diretor de turma. Na pré-escolar e no 1º ciclo a modalidade de take-away é organizada em cada escola, de acordo com a lotação do refeitório.

À entrada e à saída as crianças devem desinfetar as mãos com solução gel alcoólico (SABA) bem como antes e depois das refeições, após o intervalo e as idas à casa de banho.

Após a utilização por cada turma/grupo deve ser feita a desinfecção das mesas e cadeiras.

Cada turma utiliza **APENAS** o WC que lhe está afeto.

Devem evitar-se concentrações nas idas à casa de banho.

Limpeza mais profunda: pelo menos duas vezes de manhã e duas vezes à tarde.

Assegurar que as instalações sanitárias tenham água, sabão líquido com dispositivo doseador e toalhetes de papel de uso único, para a promoção das boas práticas de higiene, nomeadamente a higienização das mãos.

Permanência de uma assistente operacional junto das áreas de acesso ao WC para controlar a frequência e assegurar a limpeza e desinfecção imediata após a utilização.

Cada corrimão, maçaneta das portas, interruptores, zonas de contacto frequente – deve ser higienizado pelo menos duas vezes de manhã e duas vezes à tarde.

Os materiais lúdico-pedagógicos devem ser higienizados após cada utilização.

Os alunos e professores devem higienizar as mãos antes e depois de utilizar as canetas ou giz de quadro e outro material de uso comum.

Salas de aula, mesas de trabalho, objetos e espaços comuns, no término das aulas, devem ser higienizados com pulverizador e lavagem abundante.

No JI, as crianças devem trocar o calçado que levam de casa por outro apenas usado no jardim de infância. Este calçado permanece no estabelecimento, devendo ser higienizado todos os dias, após a saída das crianças.

No JI é de uso obrigatório a bata escolar que permanece na escola e que será higienizada após a saída das crianças.

Na pré-escolar devem ser priorizadas as atividades que decorram no exterior com rotatividade dos grupos.

O plano diário de limpeza e higiene a cumprir pelas assistentes estará afixado na entrada e deve ser assinado pela assistente responsável, sempre que a tarefa se cumpriu. Diariamente será verificada a sua eficácia, pelos professores e educadores.

## AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE NUN'ÁLVARES - 170859

Escola Básica Nun'Álvares | Escola Básica de Arrentela | Escola Básica Quinta de S. João

Escola Básica da Torre da Marinha | Escola Básica da Quinta de Nossa Senhora de Monte Sião

### Plano de Conduta do Agrupamento de Escolas Nun'Álvares – EB/JI NUN'ÁLVARES

#### Atuação perante um caso suspeito

Perante a identificação de um caso suspeito, este deve ser encaminhado para a sala de isolamento (definida em cada escola), pelos circuitos definidos e acompanhado pelo adulto responsável, docente ou assistente operacional.

A sala de isolamento é a sala 4 situada no rés-do-chão do edifício da EB/JI Nun'Álvares.

Perante um caso suspeito é imediatamente ativado o Plano de Contingência e contactado o Ponto Focal.

O adulto responsável contacta o encarregado de educação para o informar sobre o estado de saúde do aluno. O encarregado de educação deve dirigir-se à escola. Na sala de isolamento, o encarregado de educação contacta o SNS (808 24 24 24) ou outras linhas telefónicas criadas especificamente para o efeito e procede de acordo com as indicações fornecidas.

Se após 1 hora, não tiver sido possível contactar o encarregado de educação, o adulto responsável contacta o SNS (808 24 24 24) ou outras linhas telefónicas criadas especificamente para o efeito e procede de acordo com as indicações fornecidas.

O adulto responsável contacta a Autoridade de Saúde Local e informar do caso suspeito, fornecendo dados (nome, data de nascimento, contacto telefónico) das pessoas que integram o(s) respetivo(s) grupo(s) (alunos, pessoal docente e não docente) do caso suspeito, de forma a facilitar a aplicação de medidas de saúde pública aos contactos de alto risco.

Deve reforçar-se a limpeza e desinfeção das superfícies mais utilizadas pelo caso suspeito e da área de isolamento, nos termos da Orientação 014/2020 da DGS.

#### Organização e funcionamento dos espaços: Horários e Acessos

Os horários deverão ser desfasados por ciclos ou anos, de modo a não formar aglomerados de alunos.

O acolhimento das crianças e dos alunos da pré-escolar e 1º ciclo é efetuado no portão lateral, pelas docentes e assistentes.

Os alunos do 4º ano, acedem à escola pela entrada principal, seguindo o percurso estabelecido.

Qualquer outro elemento externo à escola, deve aguardar autorização junto à portaria, ficando obrigado ao cumprimento rigoroso de todas as normas de higiene e distanciamento físico adotadas.

As atividades letivas irão decorrer nos horários estipulados criando sempre que possível horários desfasados entre as turmas, evitando a concentração dos alunos, professores e pessoal não docente no recinto escolar.

Deve fazer-se o desfasamento dos momentos de permanência dos diferentes grupos de alunos no recreio e manter a divisão por zonas afetas a cada grupo/turma.

O período de almoço, sempre que possível, deve ser desfasado entre turmas, de forma a respeitar as regras de distanciamento e evitar a concentração de alunos.

O acesso ao refeitório será efetuado pela porta principal e a saída pela porta de acesso ao exterior.

## AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE NUN'ÁLVARES - 170859

Escola Básica Nun'Álvares | Escola Básica de Arrentela | Escola Básica Quinta de S. João

Escola Básica da Torre da Marinha | Escola Básica da Quinta de Nossa Senhora de Monte Sião

### Plano de Conduta do Agrupamento de Escolas Nun'Álvares – EB/JI NUN'ÁLVARES

O acesso às salas de aula deve ser limitado apenas aos profissionais afetos.

A entrada e saída dos alunos efetua-se de acordo com os percursos estabelecidos em cada edifício e é orientado pelas assistentes operacionais no local, evitando o cruzamento de pessoas.

Para a entrada na sala de aula, os alunos devem respeitar o distanciamento físico, formando fila e seguindo as orientações no chão e previamente combinadas com a docente.

Nas salas de refeições, CAF e AAAF, todos os funcionários devem utilizar máscara enquanto acompanham as crianças.

As normas e princípios constantes no presente plano são igualmente aplicáveis durante as ações com as crianças nos períodos do almoço e atividades de animação e apoio à família, acrescidas das constantes em orientação específica.

O acolhimento e entrega das crianças da pré-escolar e dos alunos do 1º ciclo é efetuado nos portões traseiros da escola, com horários desfasados, pelas docentes e assistentes.

No JI as entradas e saídas são efetuadas pelas portas que dão acesso ao exterior.

No 1º ciclo, a entrada faz-se pela porta principal do edifício e o acesso ao 1º piso é efetuado conforme o circuito traçado no chão.

O jardim de infância deve usar as casas de banho do rés do chão e o 1º ciclo as do 1º andar.

#### Horários de funcionamento – pré-escolar e 1º ciclo

8h45	<b>ENTRADA</b>	Sala 1 + Sala 3
9h00		Sala 2 + 2º ano
9h15m		3º ano + 4º ano
9h30m		1º ano
10h00 - 10h20	(intervalo)	2º ano
10h30 - 10h50		3º ano + 4º ano
11h00 - 11h20		1º ano
11h30 - 12h45	<b>ALMOÇO</b>	Sala 1, 2 e 3
12h00 - 13h15		2º ano
12h30 - 13h45		3º ano
12h45 - 14h		4º ano
13h00 - 14h15		1º ano
15h00	<b>SAÍDA</b>	Sala 1 + Sala 3
15h15		Sala 2 + 2º ano
15h30		3º ano + 4º ano
15h30		1º ano

Nota – Este Plano foi aprovado pelo Conselho Geral e constitui Adenda ao Regulamento Interno.