

# Boletim de Candidatura

## Ação Social Escolar

Ano Letivo 2022/2023

### Identificação do Estabelecimento de Ensino

Agrupamento de Escolas: \_\_\_\_\_

Estabelecimento de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de Escolaridade: \_\_\_\_\_

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE NUN'ÁLVARES  
Rua Paulo da Gama, ARRENTELA  
2840-250 SEIXAL

### Identificação do(a) Aluno(a)

Nome Completo: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_\_ BI/CC: \_\_\_\_\_

Nacionalidade: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_

Concelho: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Nome do Pai: \_\_\_\_\_ Telefone/TM: \_\_\_\_\_

Nome da Mãe: \_\_\_\_\_ Telefone/TM: \_\_\_\_\_

### Identificação do(a) Encarregado(a) de Educação

Grau de Parentesco: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

Nome Completo: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_ Contacto: \_\_\_\_\_

Endereço Eletrónico: \_\_\_\_\_

Autorizo o envio de notificação no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.

### Informação Adicional

Refeições: Sim  Não

Restrição Alimentar: \_\_\_\_\_

*(preencher caso exista por parte do(a) aluno(a) alguma restrição alimentar que careça de dieta, sendo obrigatória, para situações de saúde, a junção de declaração médica)*

Material Escolar: Sim  Não

Refeições Extras (Pausa Letiva): Sim  Não

Composição do Agregado Familiar						
Parentesco	Nome	Idade	Nacionalidade	Estado Civil	Habilitações Literárias	Profissão
Aluno(a)						

Entende-se por agregado familiar o conjunto de pessoas ligadas entre si por vínculo de parentesco (mãe, pai, madrasta, padrasto, tio, avó, etc)

Escalão de Abono de Família: \_\_\_\_\_

Desempregado(a) inscrito(a) no Centro de Emprego há 3 ou mais meses: Sim  Não

Aluno(a) NE de carácter permanente com Plano Educativo Individual: Sim  Não

(Anexar comprovativos)

Nota: Cidadãos em processo de regularização em Portugal (indocumentados) devem entregar documentos comprovativos de rendimentos e da composição do agregado familiar.

O(A) Encarregado(a) de educação assume inteiramente responsabilidade pela exatidão de todas as declarações constantes neste requerimento e compromete-se a informar a Câmara Municipal do Seixal caso se verifique alguma alteração.

Seixal, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Encarregado(a) de Educação

Comprovativo de entrega (a devolver ao requerente)



A preencher pelo Agrupamento de Escolas	
Agrupamento de Escolas: _____	
O(A) aluno(a): _____	N.º do processo _____
O(A) funcionário(a): _____	_____
Data: _____	

**Declaração de consentimento informado para processo de candidatura ao serviço de apoio à família**

\_\_\_\_\_ (nome completo),  
autorizo o Município do Seixal a proceder à recolha, utilização, registo e tratamento dos meus dados pessoais, assim como os dados do meu educando, (autorização concedida por ser titular das responsabilidades parentais), fornecidas no âmbito da minha candidatura ao serviço de apoio à família em curso, nos termos do Regulamento Geral Sobre a Proteção de Dados, Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (RGPD)

Mais declaro que fui informado das seguintes questões:

**1. Que dados são recolhidos e tratados.**

Ao submeter a sua candidatura ao serviço de apoio à família, o candidato está obrigado a fornecer os dados pessoais estritamente necessários ao respetivo processo, sem os quais a candidatura não poderá ser considerada avaliada. O Município do Seixal apenas solicita o fornecimento de dados relevantes para efeitos de candidatura ao serviço de apoio à família, excluindo outro tipo de dados. No processo de candidatura ao serviço de apoio à família não existem decisões tomadas através de meios automatizados, incluindo definições de perfis.

**2. Finalidade da recolha dos dados**

Os dados pessoais recolhidos são utilizados para a finalidade de candidatura ao serviço de apoio à família, da responsabilidade do Município do Seixal, para o funcionamento do programa de Ação Social Escolar suportado pelo Regulamento Municipal dos Apoios no âmbito da ASE, pelo Decreto-lei n.º 55/2009 de 2 de março, pelo Despacho n.º 8452-A/2015 de 31 de julho, Despacho n.º 5296/2017 de 16 de junho, e pelo Despacho n.º 7255 /2018 de 31 de julho que determinam as condições e os requisitos para atribuição dos respetivos apoios; para comunicação institucional com o titular dos dados, para cumprimento das obrigações legais da entidade responsável pelo tratamento, nomeadamente da natureza contabilística e fiscal (Autoridade Tributária) e social (Segurança Social).

**3. Responsável pelo tratamento dos dados pessoais**

O Município do Seixal, pessoa coletiva n.º 506173968, com sede na Alameda dos Bombeiros Voluntários n.º 45, 2844-001 Seixal, é o responsável pelo tratamento de dados pessoais.

**4. Encarregado de Proteção de Dados**

O Município do Seixal tem um Encarregado de Proteção de Dados que presta informação sobre as suas obrigações e questões relativas ao tratamento e à proteção de dados pessoais, em conformidade com as normas aplicáveis, constituindo um ponto de contacto entre o titular dos dados e o Município do Seixal, bem com a autoridade de controlo (Comissão Nacional de Proteção de Dados – CNPD) e que pode ser contactada através do endereço eletrónico: [camara.geral@cm-seixal.pt](mailto:camara.geral@cm-seixal.pt)

**5. Tratamento e armazenamento dos dados pessoais**

Os dados pessoais recolhidos são armazenados numa base de dados de acesso exclusivo aos trabalhadores do Município do Seixal que participarem no processo de classificação e seleção. Os resultados estatísticos, obtidos a partir de dados pessoais anonimizados, podendo ser utilizados fora do âmbito da candidatura ao serviço de apoio à família.

## 6. Acesso aos dados

O acesso aos dados pessoais que não estejam cifrados, será limitado aos trabalhadores da entidade responsável pelo tratamento que, a tal estejam autorizados em virtude da atividade profissional que exercem. As autorizações de acesso aos dados são registados e controladas através da segregação de perfis para acesso ao sistema informático. Os dados pessoais poderão ser fornecidos, nos termos da lei, às entidades legalmente competentes e habilitadas, tais como as autoridades judiciais e administrativas.

## 7. Direitos do titular dos dados pessoais

O titular dos dados tem os seguintes direitos em termos de proteção de dados pessoais: direito de acesso, direito de retificação, direito de apagamento, direito de limitação do tratamento, direito de portabilidade, direito de oposição; direito de não ficar sujeito a decisões automatizadas; direito de retirar o consentimento em qualquer altura, sem comprometer a licitude do tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado.

## 8. Conservação dos dados pessoais

Os dados pessoais serão conservados pelo período de tempo necessário ao cumprimento das finalidades previstas no ponto 2. da presente declaração. Após este prazo e durante os prazos legalmente previstos para o efeito, deve o titular informar a entidade responsável pelo tratamento de quaisquer alterações aos dados pessoais que previamente tenha transmitido.

Para os devidos efeitos, declaro que a informação que forneço é correta e verdadeira e autorizo o Município do Seixal a efetuar a sua recolha, utilização, registo e tratamento, realizados no âmbito do processo de candidatura ao serviço de apoio à família.

Mais declaro que autorizo o tratamento dos dados recolhidos e aceito o acesso aos mesmos pelos trabalhadores do Município do Seixal que desenvolvem quaisquer atividades necessárias para os fins relacionados com o processo de candidatura.

Por ser verdade, dato e assino a presente declaração

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_

O(A) requerente

\_\_\_\_\_  
(Assinatura conforme o documento de identificação)